



BANDO N. 2026_VALCOMP_PPC_1 DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL POLO TERRITORIALE DI PIACENZA PER CONFERENZE, CONVEGNI, SEMINARI, GIORNATE DI STUDIO, CORSI DI FORMAZIONE E ATTIVITA' SIMILARI PER CUI E' NECESSARIO AVVALERSI DI ESPERTI ESTERNI: "Incarico di collaborazione per Junior Visual & Communication Designer VII Edizione Landscape off[f] Limits".

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il GDPR-UE n. 679/2016, "Regolamento sul trattamento dei dati personali e libera circolazione";

Vista la legge 6.11.2012, n. 190 in materia di "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'art. 18;

Vista la normativa vigente in materia;

Visto il D.R. 828/AG del 14 marzo 2014, recante il "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" del Politecnico di Milano, e in particolare gli artt. 31, comma terzo, 59, 61, lett. h) e 84;

Visto il D.R. n. 8796 del 29 aprile 2025, recante il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma";

Visto il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano vigente;

Visto l'avviso interno di manifestazione di interesse n. 1 Prot. n. 0012371 del 20/01/2026 esposto internamente nell'Intranet di Ateneo a cui non sono pervenute domande;

Vista l'oggettiva impossibilità di ricorrere all'utilizzo delle risorse umane, in possesso di specifica qualificazione, disponibili all'interno della struttura;

Ravvisata la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di 1 incarico individuale di collaborazione di natura autonoma;

Considerato che l'espletamento delle suddette attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;

Vista la deliberazione adottata dal Consiglio di Riferimento del Polo nella seduta del 20/01/2026;

Accertata la disponibilità di bilancio e stabilito che la copertura finanziaria dell'incarico graverà sul fondo codice PP09CONV01 , FONDI POLIPIACENZA di cui il prof. ZANINELLI DARIO è responsabile.



Responsabili della ricerca: CAZZANIGA GIULIA, POLI MATTEO UMBERTO.

DECRETA

Art. 1

Oggetto, durata e compenso

È indetta la procedura comparativa finalizzata al conferimento di 1 incarico individuale di collaborazione per conferenze, convegni, seminari, giornate di studio, corsi di formazione e attività simili per cui è necessario avvalersi di esperti esterni da porre in essere mediante la stipula di un contratto di diritto privato, avente ad oggetto le seguenti attività: Lavoro a tempo parziale e flessibile (secondo disponibilità del candidato), con picchi di attività previsti entro Aprile 2026 (consegna sito e primi materiali) e durante la settimana del Workshop a Settembre 2026. Lavoro principalmente da remoto, con necessità di presenza limitata presso il Campus di Piacenza per l'allestimento e durante la settimana del Workshop a Settembre. Il collaboratore sarà responsabile della cura dell'immagine coordinata della VII edizione del Workshop, garantendo coerenza grafica con le edizioni precedenti, e svolgerà le seguenti attività: * Sviluppo Web (Repository): Ristrutturazione e aggiornamento del sito WordPress del Workshop, trasformandolo in un repository efficace delle esperienze pregresse e hub informativo per la nuova edizione. * Materiali Promozionali Stampa: * Comunicazione Digitale (Social & LinkedIn): * Welcome Kit: Progettazione grafica e impaginazione di un Welcome Kit per gli studenti, comprensivo di programma, orari, calendario delle lectures e mappa del Campus.. L'attività si svolgerà nell'ambito del progetto " **Incarico di collaborazione per Junior Visual & Communication Designer VII Edizione Landscape of[f] Limits** ".

Gli obiettivi da realizzare nell'ambito del rapporto di collaborazione saranno:

- * Lancio online del sito a marzo 2026
- * Progettazione e coordinamento grafico di circa 6 locandine/poster per eventi specifici.
- * Coordinamento della produzione e stampa dei materiali cartacei (compreso Welcome Kit) e dell'allestimento nel Campus.
- * Design di un banner di grande formato su tessuto microforato per la promozione esterna.
- * Creazione e ottimizzazione della Pagina Ufficiale LinkedIn del Workshop.
- * Design e cura di una serie di contenuti visuali per Instagram (post e stories) mirati a: lancio del nuovo tema, presentazione degli Atelier Leaders e dei Guest Lecturers, copertura e storie in tempo reale durante la settimana del WS a Settembre.
- * Eventuali altri materiali/contenuti su iniziativa dell' candidato? sono benvenuti e da concordare con il team di LOL 2026

La prestazione oggetto del contratto avrà la durata di 6 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto/della lettera di incarico.

La collaborazione si svolgerà presso il POLO TERRITORIALE DI PIACENZA senza vincolo di presenza.

Il compenso previsto per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto stipulando è fissato in Euro 3500 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, come da disposizioni di legge e al netto di IVA e contributi previdenziali ove previsti.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

Qualora per esigenze strettamente attinenti le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire con il contratto siano previste trasferte, verrà corrisposto il rimborso dei costi effettivamente sostenuti e debitamente documentati, secondo le regole definite nel vigente regolamento Missioni Rep n°3400 Prot. 60089 del 29 luglio 2016, nonché dalle norme legislative e/o regolamentari applicabili all'Università e vigenti



all'epoca della missione.

Art. 2

Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio richiesto:

- Diploma di Dottorato o Magistrale in LM-3 - Architettura del paesaggio o LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura o LM-12 - Design equiparati o equipollenti ex lege alla laurea vecchio ordinamento;

Il D.I. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è disponibile al seguente link: <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/TABELLA%20EQUIPARAZIONE%20DL%20-%20LS%20-%20LM.pdf>

I D.I. che sanciscono le equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici sono disponibili al seguente link: <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

Costituiranno inoltre altri titoli valutabili:

Laurea Magistrale (o titolo equivalente) in Graphic Design, Comunicazione Visiva o Architettura (con curriculum specifico in comunicazione).

Ottima conoscenza della Suite Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop).

Comprovata esperienza (anche tramite portfolio accademico/personale) nell'uso e gestione di WordPress.

Disponibilità a coordinarsi con il team organizzativo da Febbraio a Settembre 2026.

Dottorato In grafica e comunicazione (non obbligatorio)

Requisiti, titoli, esperienze e conoscenze dovranno essere tassativamente dichiarati sulla domanda di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore del POLO TERRITORIALE DI PIACENZA, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della legge 240/2010.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui sopra sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da un'istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento e deve/devono essere equivalente/i, ai soli fini della selezione, per natura, per livello e corrispondenza disciplinare, al rispettivo titolo italiano sopra indicato.

Art. 3

Ricognizione interna

Ai sensi dell'Art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 l'Ateneo ha l'obbligo, prima di affidare l'incarico di natura autonoma a personale esterno all'Ateneo, di accertare l'impossibilità di far svolgere le stesse attività al proprio personale in servizio.

E' stata accertata l'impossibilità di attribuire l'incarico al personale dipendente dell'Ateneo tramite



manifestazione n. 1 Prot. n. 0012371 del 20/01/2026 esposta internamente sulla Intranet d'Ateneo in data 20/01/2026.

L'eventuale personale interno dell'Ateneo, in possesso dei requisiti richiesti dall' art. 2, che dovesse partecipare al bando sarà valutato insieme ai candidati esterni.

Le domande dei candidati interni dovranno pervenire secondo le stesse modalità indicate per i candidati esterni fatta eccezione per quanto di seguito indicato:

- La domanda di partecipazione dei candidati interni dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata dal nulla osta del responsabile della struttura presso cui il candidato lavora.
- Il nulla osta deve indicare espressamente:
 - che il responsabile della struttura approva la partecipazione del proprio collaboratore alla selezione;
 - che il responsabile della struttura è consapevole che, qualora il proprio collaboratore fosse giudicato idoneo, verrebbe adibito alle attività oggetto della selezione per tutta la durata dell'incarico con assegnazione temporanea alla struttura;
 - che il dipendente non verrebbe sostituito con altro personale.

Qualora le prestazioni di cui al presente bando vengano attribuite a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente verrà assegnato alla struttura che ha bandito il presente incarico per il periodo previsto per lo svolgimento delle prestazioni;
- le prestazioni previste saranno svolte durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato con l'Ateneo.
- non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo rispetto alla retribuzione ordinaria.

Art. 4 **Modalità di selezione**

La selezione avviene sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati, desumibili dai curricula presentati e dall'esito del colloquio a cura di una Commissione, nominata dal Rettore del Polo.

Il colloquio è fissato per il giorno **19/02/2026 - ore 9:30 - attraverso modalità telematica (a mezzo dello strumento di comunicazione Microsoft Teams)** .

La presente comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il candidato, in sede di colloquio dovrà essere munito di un documento di identità (carta di identità o Passaporto o Patente di guida) in corso di validità.

Ogni variazione inerente la data di selezione sarà pubblicata mediante avviso all'Albo ufficiale dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.polimi.it/>.

Art. 5 **Criteri di valutazione**

La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum vitae e del colloquio.

La commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti così distribuiti:



- Qualità del Portfolio (Tecnica e Stile)_ Valutazione della coerenza, pulizia grafica, versatilità e competenza tecnica dimostrata. Valutazione positiva di progetti affini ambito accademico/cultural: massimo 40 punti
- Esperienza Specifica e Competenze Tecniche_Esperienza nell'uso di WordPress (evidenziare progetti passati), competenza nella chiusura di file per la stampa, capacità di creare/gestire social: massimo 20 punti
- Curriculum e Titoli di Studio_Valore del titolo di studio (es. votazione, pertinenza al design), percorsi formativi aggiuntivi e dottorato: massimo 25 punti
- Colloquio: massimo 15 punti

Il colloquio verterà su:

Discussione del portfolio e delle attitudini personali, valutazione della motivazione, capacità di problem solving, chiarezza nella pianificazione.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 5 dei 15 punti disponibili.

Costituiranno inoltre altri titoli valutabili:

Laurea Magistrale (o titolo equivalente) in Graphic Design, Comunicazione Visiva o Architettura (con curriculum specifico in comunicazione).

Ottima conoscenza della Suite Adobe (InDesign, Illustrator, Photoshop).

Comprovata esperienza (anche tramite portfolio accademico/personale) nell'uso e gestione di WordPress.

Disponibilità a coordinarsi con il team organizzativo da Febbraio a Settembre 2026.

Dottorato In grafica e comunicazione (non obbligatorio)

La selezione si intende superata se il candidato ottiene complessivamente, tra titoli e colloquio, una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

Art. 6

Domanda di partecipazione

Ai fini della selezione il candidato deve compilare integralmente ed inviare, entro il termine perentorio delle ore **23:59** del **13 febbraio 2026** pena esclusione, la domanda di ammissione, ed il relativo riepilogo sottoscritto, accedendo ai **Servizi online del Politecnico di Milano - sezione Concorsi e Selezioni - Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione - Incarichi collaborazione autonoma**, allegando quanto richiesto dalla procedura.

Qualora il termine sopracitato venga a scadere in un giorno festivo, lo stesso slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine e le modalità indicate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

La documentazione trasmessa secondo modalità diverse da quelle previste da bando non potrà essere oggetto di valutazione.

Coloro che intendono partecipare a più procedure di selezione devono presentare distinte e complete domande per ciascuna di esse.

I titoli di studio conseguiti in Italia richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 2) sono dichiarati direttamente nella domanda di ammissione, che costituisce anche dichiarazione sostitutiva di



certificazione e di atto di notorietà e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

I titoli di studio richiesti all'art. 2 conseguiti all'estero ai fini dell'ammissione alla presente selezione devono esser allegati in fotocopia, unitamente al transcript degli esami, e corredati di traduzione in italiano o inglese.

I titoli di studio richiesti all'art.2 conseguiti in Italia da cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia, ai fini dell'ammissione alla presente selezione devono esser allegati in fotocopia.

La documentazione presentata dai candidati rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs 33/2013, in fase di conferimento dell'incarico al vincitore, il curriculum presentato sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Il Responsabile del procedimento può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione, via raccomandata A.R. o PEC per le seguenti motivazioni:

- la mancata presentazione della domanda di ammissione e del relativo riepilogo sottoscritto;
- la mancata presentazione del curriculum formativo professionale;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente di guida;
- il difetto dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- la mancanza di almeno una fotocopia del/i titolo/i, unitamente al transcript degli esami, e corredato/i di traduzione italiano o in inglese, in caso di titolo/i conseguito/i all'estero;
- la mancanza di almeno una fotocopia del/i titolo/i, in caso di titolo/i conseguito/i in Italia da candidati cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, il Responsabile del procedimento dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 7

Graduatoria di merito

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione giudicatrice, indicando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati, alla stregua dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 5.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti attraverso la valutazione dei titoli sommata alla valutazione delle esperienze desumibili dal curriculum vitae.

A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato più giovane di età.

Il Decreto di approvazione atti riportante il nominativo del vincitore sarà pubblicato sull'Albo del Politecnico di Milano di cui il sito <https://www.polimi.it/> e sul sito del POLO TERRITORIALE DI PIACENZA <http://www.polo-piacenza.polimi.it/>.

Art. 8



Stipula ed efficacia del contratto

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto/lettera di incarico, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Il soggetto incaricato, ove previsto dalla prestazione richiesta, avrà diritto di accedere nei locali del POLO TERRITORIALE DI PIACENZA e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività. In tal caso, sarà tenuto ad attenersi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura nonché al rispetto delle esigenze logistiche della stessa. Prima dell'inizio della collaborazione, sarà tenuto, ove previsto, a conseguire l'attestato di partecipazione al Corso Base sulla Sicurezza on line, attraverso cui verrà ufficializzata l'avvenuta formazione, come richiesto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., che dovrà essere esibito in sede di sottoscrizione del contratto.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto/lettera di incarico, per il perfezionamento del quale il vincitore stesso è tenuto a presentare i seguenti documenti:

1. per il personale di altre Amministrazioni pubbliche la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, resa ai sensi dall'art. 53 D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, ove previsto;
2. per i dottorandi di ricerca del Politecnico di Milano l'autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico;
3. per gli assegnisti di ricerca del Politecnico di Milano l'autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico;
4. l'attestato di superamento del corso base sulla sicurezza, ove previsto. Per l'ottenimento della certificazione è necessario collegarsi al sito: <https://formazionesicurezza.polimi.it/>.

La mancata presentazione del vincitore entro i termini stabiliti (dieci giorni dalla comunicazione di convocazione) verrà considerata rinuncia.

I candidati dichiarati vincitori della selezione cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti all'articolo 2 che precede, dovranno consegnare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 2 del bando) in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, laddove risultino vincitori della selezione, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla conclusione del contratto.

I candidati cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, laddove risultino vincitori della selezione, dovranno necessariamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

Ai fini della stipula del contratto, si precisa che non è ammessa la fatturazione tramite partita IVA intestata a soggetti con personalità giuridica o iscritti al Registro delle Imprese (quali società di persone, di capitali,



associazioni o enti). È ammessa esclusivamente la partita IVA intestata a persona fisica (libero professionista), coerente con la natura personale della prestazione.

Art. 9 **Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione, per la verifica dei requisiti di partecipazione e dell'effettivo possesso di titoli dichiarati. La loro mancata indicazione potrà precludere tali adempimenti e, nei casi previsti dal bando, potrà avere come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione. Ulteriori dati potranno essere richiesti ai candidati per la sola finalità di cui sopra.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, del d.lgs. 33/2013 e loro ss.mm.ii

dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai sensi del GDPR 2016/679, il Politecnico di Milano potrà pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione dei vincitori per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, sarà possibile fornire un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo <https://www.polimi.it/privacy>.

Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Art. 10 **Il Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il sig. COLOMBO LUIGI PIETRO MARIA, tel. 3887, 6770, 6850.

Art. 11 **Pubblicità del bando**



Il presente bando verrà reso pubblico mediante affissione presso l'Albo ufficiale di Ateneo, sul sito <https://www.polimi.it> e sul sito del POLO TERRITORIALE DI PIACENZA <http://www.polo-piacenza.polimi.it/>.

Il Prorettore
Prof. Colombo Luigi Pietro Maria

Firmato digitalmente ai sensi del CAD - D.Lgs 82/2005 e s.m.i.



CALL NO 2026_VALCOMP_PPC_1 OF THE COMPARATIVE EVALUATION PROCEDURE FOR THE PROVISION OF 1 INDEPENDENT COLLABORATION POSITION AT THE Piacenza Campus FOR CONFERENCES, CONVENTIONS, SEMINARS, STUDY DAYS, TRAININGS AND SIMILAR ACTIVITIES FOR WHICH EXTERNAL SPECIALISTS ARE NEEDED: "Visual & Communication Designer 7th edition Landscape of[f] Limits International Workshop ".

HAVING REGARD TO Italian Law No 241 of 7 August 1990, "New rules on administrative procedure and the right of access to administrative documents" and subsequent amendments;

HAVING REGARD TO Italian Presidential Decree No 445 of 28 December 2000, "Consolidated law on administrative documentation", and subsequent amendments;

HAVING REGARD TO Italian Legislative Decree No 165 of 30 March 2001, laying down the "General labour regulations for employees of public administrations", and subsequent amendments and, in particular, Article 7, paragraph 6;

HAVING REGARD TO Legislative Decree No 196 of 30 June 2003, "Personal Data Protection Code", and subsequent additions and amendments;

HAVING REGARD TO the GDPR-EU NO 679/2016, "Regulation on the Processing of Personal Data and Free Movement thereof";

HAVING REGARD TO Italian Law No 190 of 6 November 2012, "Provisions for the prevention and repression of corruption and illegality in public administration";

HAVING REGARD TO Italian Law No 240 of 30 December 2010, laying down the "Regulations on the organisation of universities, academic staff and recruitment, as well as delegation to the Government to encourage the quality and efficiency of the university system", and, in particular, Article 18;

HAVING REGARD TO the relevant legislation in force;

HAVING REGARD TO Rector's Decree 828/AG of 14 March 2014, laying down the "Rules for Administration, Finance and Accounting" of Politecnico di Milano, and in particular Articles 31(3), 59, 61(h) and 84 thereof;

HAVING REGARD TO Rector's Decree No 9754 of 19 December 2019, laying down the "Regulations on the comparative procedures for the award of individual Independent Collaboration Positions";

HAVING REGARD TO the Code of Ethics and Conduct in force at Politecnico di Milano;

HAVING REGARD TO the internal call for expressions of interest No 1 Prot. No 0012371 dated 20/01/2026 posted internally on the University Intranet to which no applications were received;

HAVING REGARD TO the objective impossibility of using human resources, with specific qualifications, available within the Department;

HAVING ACKNOWLEDGED the need to resort to a comparative procedure for the provision of 1 individual assignment of an Independent Collaboration Position;

HAVING CONSIDERED that the performance of the aforementioned activities falls within the competences assigned by law to Politecnico di Milano and is deemed necessary in order to meet a need of a temporary nature;

HAVING REGARD TO the resolution adopted by the Regional Campus Council in its meeting of 20/01/2026;



HAVING ASCERTAINED the availability of the budget and established that the financial coverage of the assignment will be borne by fund code PP09CONV01 , FONDI POLIPIACENZA of which prof. ZANINELLI DARIO is responsible.

Research Managers: CAZZANIGA GIULIA, POLI MATTEO UMBERTO.

HEREBY DECREES

Art. 1

Subject, duration and remuneration

A comparative procedure is hereby announced aimed at awarding 1 individual collaboration position for conferences, conventions, seminars, study days, trainings and similar activities for which external specialists are needed to be carried out through the conclusion of a private law contract, concerning the following activities: The position offers a flexible part-time schedule (adapted to the candidate's availability), with peak workloads expected by April 2026 (for the website launch and initial deliverables) and during the Workshop week in September 2026. The role is primarily remote, with a requirement for limited on-site presence at the Piacenza Campus for installation/setup coordination and during the Workshop week in September. The candidate will be responsible for the visual identity of the 7th edition of the Workshop, ensuring graphic consistency with previous editions. Key responsibilities include: Web Development (Repository): Restructuring and updating the Workshops WordPress website, transforming it into an effective digital repository of past experiences and a central information hub for the current edition. Print Promotional Materials: Design and coordination of all printed assets, including event posters and large-format banners. Digital Communication (Social Media & LinkedIn): Development of the LinkedIn page and creation of a dedicated Instagram content strategy to promote the theme, lecturers, and live event updates. Student Welcome Kit: Graphic design and layout of the Welcome Kit, including the program, schedule, lecture calendar, and campus map.. The activity will take place within the framework of the " **Visual & Communication Designer 7th edition Landscape of Limits International Workshop** " project.

The objectives to be achieved as part of the collaboration relationship are as follows:

Website official launch: March 2026.

Graphic design and coordination of approximately 6 posters/flyers for specific events.

Production & Print Management: Coordination of the printing and production of all paper-based materials (including the Student Welcome Kit) and overseeing the visual installation/setup across the Campus.

Large-format Design: Design of a large-scale micro-perforated mesh banner for outdoor promotion.

LinkedIn Management: Creation and optimization of the Workshops Official LinkedIn Page.

Instagram Content Curation: Design and management of visual assets (posts and stories) specifically for:

The official launch of the new theme.

Presentation of Atelier Leaders and Guest Lecturers.

Real-time coverage and live stories during the Workshop week in September.

The service covered by the contract will last 6 month from the date of signing the contract/letter of assignment.



The collaboration will take place at the Piacenza Campus with no obligation to attend.

The remuneration envisaged for the performance of the activities covered by the contract being entered into is set at EUR 3500 gross of tax, social security and welfare deductions to be paid by the collaborator, as provided for by law and net of VAT and social security contributions where applicable.

The collaboration will be carried out personally by the selected person, in full autonomy, without any constraints of subordination, on a non-exclusive basis, possibly using the premises and equipment made available by the Department and in coordination with it.

In the event that travel is necessary for reasons strictly related to the purposes and objectives to be fulfilled under this contract, subject to prior authorisation by the project coordinator, the costs effectively sustained and duly documented will be reimbursed according to the rules defined in the current regulation on research trips ("Regolamento Missioni") Rep. No 3400 Prot. 60089 of 29 July 2016, as well as with the laws and/or regulations applicable to the University and in force at the time of the research trip.

Art. 2

Participation requirements

The following requirements must be met for admission to the selection:

Required academic qualification:

PhD or Master in LM-3 - Landscape architecture or LM-4 - Architecture and Architectural engineering or LM-12 - Design equated and equivalent ex lege to the degrees under the old educational system;

Italian Interministerial Decree of 9 July 2009 on the equivalence between old educational system degrees, specialist degrees and Laurea Magistrale (equivalent to Master of Science) degrees is available at the following link: <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/TABELLA%20EQUIPARAZIONE%20DL%20-%20LS%20-%20LM.pdf>

The Interministerial Decree establishing equivalences between Italian academic qualifications for the purposes of participation in public competitions are available at the following link: <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

The following additional qualifications will also be evaluated:

Masters Degree (or equivalent) in Graphic Design, Visual Communication, or Architecture (with a specific specialization in communication).

Expert proficiency in Adobe Creative Suite (InDesign, Illustrator, Photoshop).

Proven experience in using and managing WordPress (demonstrable through an academic or professional portfolio).

Availability to coordinate with the organizing team from February to September 2026.

PhD in Graphics and Communication (optional/preferred, but not mandatory).

Requirements, qualifications, experience and knowledge must be strictly declared on the application form submitted pursuant to Articles 46 and 47 of Italian Presidential Decree No 445/2000 and possessed by the deadline for submitting the application for admission to the selection.

Those who have a relationship of kinship or affinity, up to the 4th degree inclusive, with a professor from the Piacenza Campus, the Rector, the Director-General or a member of the Board of Governors, in



accordance with the provisions of Article 18, paragraph 1, letter c) of Italian Law No 240/2010, may not participate in the selection procedure.

In the event that the above qualification(s) was/were obtained abroad, it/they must be an official qualification(s) of the foreign university system, issued by an institution officially recognised in the foreign reference system and must be equivalent, for selection purposes only, in nature, level and disciplinary correspondence, to the respective Italian qualification indicated above.

Art. 3

Internal Investigation

Pursuant to Art. 7, paragraph 6 of Italian Legislative Decree No 165/2001, before awarding an assignment of an autonomous nature to personnel from outside the University, the University is obliged to ascertain the impossibility of having the same activities performed by its own personnel in service.

Via the internal call for expressions of interest No 1 Prot. No 0012371 dated 0012371 and posted internally on the University Intranet on the same date, it was ascertained that it was not possible to award the assignment to the University's employees.

Any internal personnel of the University who meet the requirements of Article 2 and who participate in the call for applications will be assessed together with the external applicants.

Applications from internal applicants must be received in the same way as for external applicants except as indicated below:

- The application of internal applicants must, under penalty of exclusion, be accompanied by the clearance of the head of the department where the applicant works.
- The clearance must expressly state:
 - that the head of the department approves the participation of their employee in the selection;
 - that the head of the department is aware that, should their collaborator be judged suitable, the latter would be assigned to the activities that are the subject of the selection for the entire duration of the assignment while being only temporarily assigned to the department;
 - that the employee shall not be replaced by other personnel.

If the services referred to in this notice are awarded to an employee of the University:

- the employee shall be assigned to the department that tendered this assignment for the period envisaged for the performance of the services;
- the services envisaged shall be performed during working hours and within the framework of the employment relationship with the University.
- there shall be no additional remuneration over and above the ordinary one.

Art. 4

Selection method

Selection is based on the qualifications and experiences of the applicants, as evident from the submitted resumes and the outcomes of interviews conducted by a Committee appointed by the Department Director.

The interview is scheduled for the day **19/02/2026 - at 9:300 - to be conducted virtually via the Microsoft Teams communication platform.**



This announcement regarding the interview date serves as an official notification for all intents and purposes.

Candidates must possess a valid identification document (ID card, passport, or driver's license) at the time of the interview.

Any changes related to the selection date will be announced through a notice on the Official University Register at the specified address: <https://www.polimi.it/>.

Art. 5 Assessment Criteria

The assessment will take place on the basis of the qualifications and experience inferable from the CV and from the interview.

The Selection Board can award 100 points, distributed as follows:

- Qualità del Portfolio (Tecnica e Stile)_ Valutazione della coerenza, pulizia grafica, versatilità e competenza tecnica dimostrata. Valutazione positiva di progetti affini ambito accademico/cultural: maximum 40 points
- Esperienza Specifica e Competenze Tecniche_Esperienza nell'uso di WordPress (evidenziare progetti passati), competenza nella chiusura di file per la stampa, capacità di creare/gestire social: maximum 20 points
- Curriculum e Titoli di Studio_Valore del titolo di studio (es. votazione, pertinenza al design), percorsi formativi aggiuntivi e dottorato: maximum 25 points
- Colloquio: maximum 15 points

The interview will focus on:

Discussion of portfolio and personal aptitudes, assessment of motivation, problem-solving skills, and clarity in planning.

The interview is considered passed if the candidate scores at least 5 out of the available 15 points.

Additional qualifications will also be considered for evaluation:

Masters Degree (or equivalent) in Graphic Design, Visual Communication, or Architecture (with a specific specialization in communication).

Expert proficiency in Adobe Creative Suite (InDesign, Illustrator, Photoshop).

Proven experience in using and managing WordPress (demonstrable through an academic or professional portfolio).

Availability to coordinate with the organizing team from February to September 2026.

PhD in Graphics and Communication (optional/preferred, but not mandatory).

The selection is deemed successful if the applicant obtains, between qualifications and the interview, an overall score of no less than 60 points.



Art. 6

Application for Participation

For the purposes of the selection, the applicant must complete in full and send, at the latest by **23:59 of 13 february 2026** under penalty of exclusion, the application form and its summary, duly signed, by accessing the **Politecnico di Milano Online Services - section Competitions and Selections - Competition/selection for awarding an assignment/position - Independent collaboration positions**, attaching what is required by the procedure.

If the aforementioned deadline expires on a public holiday, it will be postponed to the immediately following non-holiday.

Applicants whose applications are submitted after the specified deadline will be automatically excluded from the selection procedure.

The documentation transmitted in ways other than those provided for in the call will not be considered. Those wishing to participate in more than one selection procedure must submit separate and complete applications for each one.

The qualifications obtained in Italy required for admission to this selection (Article 2) shall be declared directly in the application for admission, which also constitutes a declaration in lieu of certification and affidavit, and pursuant to Articles 46 and 47 of Italian Presidential Decree No 445/2000;

The qualifications as per Article 2 obtained abroad for the purposes of admission to this selection must be attached in photocopy, along with the transcript of exams, and accompanied by an Italian or English translation.

For the purposes of admission to this selection procedure, the qualifications as per Article 2 obtained in Italy by non-EU nationals who, on the date of submitting their application, do not yet hold a residence permit in Italy, must be attached in photocopy.

The documents submitted by applicants will remain on file with the Administration and will not be returned.

Pursuant to Article 15, paragraph 1 of Italian Legislative Decree No 33/2013, when appointing the winner, the CV submitted will be published on the University website in the Transparent Administration - Consultants and Collaborators section.

Applicants are admitted to the selection subject to approval.

The procedure manager may, at any time, exclude applicants from the selection for the following reasons:

- failure to submit the application form and its summary duly signed;
- failure to submit a professional educational curriculum;
- failure to submit a photocopy of a valid identification document: identity card, passport or driving licence;
- failure to meet the requirements of Article 2 of this call;
- failure to submit at least one photocopy of the qualification(s), along with the transcript of exams, and accompanied by an Italian or English translation, in the case of qualification(s) obtained abroad;
- failure to submit at least one photocopy of the qualification(s), in the case of qualification(s) obtained in Italy by applicants who are nationals of non-EU states and who, on the date of submitting their application, do not yet hold a residence permit in Italy.

If the reasons for the exclusion are ascertained after the selection has been completed, the procedure Manager may order the forfeiture of any right resulting from participation in the relative selection; the



forfeiture of candidates will also be ordered if any of the declarations provided in the application for admission to the selection or the declarations made pursuant to Italian Presidential Decree No 445/2000 is not true.

Art. 7

Merit Ranking

The merit ranking is drawn up by the Selection Board, indicating in descending order the marks obtained by the applicants, in accordance with the assessment criteria set out in Article 5 above.

The final score is given by the sum of the points obtained after the assessment of the qualifications and the assessment of the experience inferable from the CV.

In the event of a tied score, priority in the ranking shall be given to the youngest applicant.

The decree of approval of the acts indicating the name of the winner will be published on Politecnico di Milano's Official Register at <https://www.polimi.it/> and on the website of the Piacenza Campus <http://www.polo-piacenza.polimi.it/>.

Art. 8

Conclusion and effectiveness of the contract

The successful applicant shall be asked to sign the contract/assignment letter, in accordance with the regulations in force, after submitting the declaration concerning his/her tax and social security positions.

The assignee, where provided for by the requested service, shall have the right to enter the premises of the Piacenza Campus and to use the services therein for the purpose of carrying out his/her activity. In this case, he/she shall comply with the regulations and safety rules in force in the Department as well as respect the logistical requirements thereof. Prior to the start of the collaboration, he/she shall be required, where applicable, to obtain a certificate of participation in the Basic Safety Course online, through which the training will be formalised, as required by Articles 36 and 37 of Italian Legislative Decree No 81/2008 and subsequent amendments and additions, which must be submitted when signing the contract.

The successful applicant shall be asked to sign the contract/ assignment letter, for the completion of which he/she is required to submit the following documents:

1. for staff of other public administrations, the prior authorisation of the administration to which they belong to carry out the assignment, given pursuant to Art. 53 of Italian Legislative Decree No 165 of 30 March 2001, where applicable;
2. for PhD students at Politecnico di Milano, the prior authorisation to carry out the assignment;
3. for temporary research fellows at Politecnico di Milano, the prior authorisation to carry out the assignment;
4. a certificate of successful completion of the Basic Safety course, where applicable. To obtain certification, the applicant must log on to the website: <https://formazione sicurezza.polimi.it/>.

If the successful applicant does not show up within the deadline (ten days from the notification of the call), he/she shall be considered as waiving.

Successful applicants who are citizens of non-EU states, who do not yet hold a residence permit in Italy on the date of submitting their application for admission and who have obtained the qualifications required by Article 2 above in Italy, shall submit to Administrative Procedure Manager (RPA), before the start of the activity, the qualifications obtained in Italy and required for admission to this selection procedure (Article 2



of this call) in the original or in a copy certified by an Italian authority.

Applicants who are nationals of non-EU states, who hold a residence permit in Italy or the receipt of the application for a residence permit in Italy on the date of submitting their application and who are successful in the selection, shall submit the original residence permit (or the receipt of the application for a residence permit) to the Administrative Procedure Manager (RPA) no later than the date set for the conclusion of the contract. Failure to submit the document will entail the automatic forfeiture of the right to the conclusion of the contract.

Applicants who are citizens of non-EU states, who do not yet hold a residence permit in Italy on the date of submitting their application and who are successful in the selection procedure, shall obtain the clearance from the Prefecture, which is necessary to apply for an entry visa. The activity may be started only after the above-mentioned visa has been submitted to the Administrative Procedure Manager (RPA). Failure to submit the document will preclude the start of the activity.

For the purposes of signing the contract, it is specified that invoicing through a VAT number registered to a legal entity or listed in the Business Register (such as partnerships, corporations, associations, or entities) is not permitted. Only VAT numbers registered to natural persons (freelancers) are accepted, consistent with the personal nature of the service.

Art. 9 **Privacy**

Pursuant to Regulation (EU) No 2016/679, applicants are informed that personal data provided by them will be processed, in paper or electronic form, for the sole purposes of this procedure and the possible establishment of the employment relationship, and for purposes related to the management thereof.

The processing will be carried out by the persons in charge of the procedure, and by the Selection Board, by means of computerised procedures, according to the methods and within the limits necessary to pursue the aforementioned purposes, including in the event of disclosure to third parties.

The provision of such data is necessary for the assessment, as well as for verifying that the participation requirements are met and that the declared qualifications are actually held. Failure to provide them may preclude such requirements and, in the cases provided for in this call, may result in exclusion from the selection procedure. Further data may be requested from applicants for the aforementioned purpose only.

The data collected may be disclosed to any subjects entitled under Italian Law No 241/1990 or Italian Legislative Decree No 33/2013 and subsequent amendments and additions.

In accordance with the provisions of current legislation, the data shall not be stored for longer than is necessary to achieve the purposes for which they are processed.

Pursuant to GDPR 2016/679, Politecnico di Milano may publish on the University website the CV provided as an attachment to the successful applicants' application for institutional purposes and in compliance with Italian Legislative Decree No 33 of 14 March 2013 (Transparency Decree) as amended by Italian Legislative Decree No 97 of 2016. It is hereby understood that, in addition to a complete CV, it will be possible to provide a specific CV with any personal data removed, for the sole purposes of publication on the University website.

Applicants are granted the rights referred to in the third chapter of Regulation (EU) No 679/2016, in particular the right to access their personal data, to request their correction, updating and deletion, if incomplete, incorrect or collected unlawfully, as well as to oppose their processing for legitimate reasons. For more information please visit the University website at <https://www.polimi.it/privacy>.



Complaints can be submitted by sending a specific request to the Personal Data Protection Officer, who can be contacted at: privacy@polimi.it.

Art. 10 **Procedure Manager**

Pursuant to the provisions of Article 5 of Italian Law No 241 of 7 August 1990, as amended and supplemented, the person in charge of the procedure referred to in this notice is Mr COLOMBO LUIGI PIETRO MARIA, tel. 02-23993887, 6770, 6850.

Art. 11 **Publicity of the call**

This call will be made public by posting it on the University Official Register, on the website <https://www.polimi.it> and on the website of the Piacenza Campus <http://www.polo-piacenza.polimi.it/>.

The Head of Department
Prof. Colombo Luigi Pietro Maria

Signed digitally pursuant to the CAD - Italian Legislative Decree No 82/2005 and subsequent amendments and additions