



**BANDO N. 2026\_VALCOMP\_PPC\_5 DELLA PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI 3 INCARICHI DI COLLABORAZIONE DI NATURA AUTONOMA PRESSO IL POLO TERRITORIALE DI PIACENZA PER CONSULENZA TECNICO-SCIENTIFICA CHE RICHIEDANO SPECIFICHE COMPETENZE O ISCRIZIONI IN ALBI PROFESSIONALI: "Incarico di collaborazione per Tutor Accademico VII Edizione Landscape of[f] Limits".**

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visto** il GDPR-UE n. 679/2016, "Regolamento sul trattamento dei dati personali e libera circolazione";

**Vista** la legge 6.11.2012, n. 190 in materia di "Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Vista** la Legge 30.12.2010 n. 240 recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e in particolare l'art. 18;

**Vista** la normativa vigente in materia;

**Visto** il D.R. 828/AG del 14 marzo 2014, recante il "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" del Politecnico di Milano, e in particolare gli artt. 31, comma terzo, 59, 61, lett. h) e 84;

**Visto** il D.R. n. 8796 del 29 aprile 2025, recante il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma";

**Visto** il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano vigente;

**Visto** l'avviso interno di manifestazione di interesse n. 5 Prot. n. 0134086 del 25/05/2026 esposto internamente nell'Intranet di Ateneo a cui non sono pervenute domande;

**Vista** l'oggettiva impossibilità di ricorrere all'utilizzo delle risorse umane, in possesso di specifica qualificazione, disponibili all'interno della struttura;

**Ravvisata** la necessità di ricorrere a procedura comparativa per il conferimento di 3 incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma;

**Considerato** che l'espletamento delle suddette attività rientra nelle competenze attribuite dall'ordinamento al Politecnico di Milano ed è ritenuto necessario al fine di fare fronte ad una necessità di natura temporanea;

**Vista** la deliberazione adottata dal Consiglio di Riferimento del Polo nella seduta del 25/05/2026;

**Accertata** la disponibilità di bilancio e stabilito che la copertura finanziaria dell'incarico graverà sul fondo codice PP09CONV01 , FONDI POLIPIACENZA di cui la prof.ssa. ARMANI VALENTINA è responsabile. Responsabile della ricerca: CAZZANIGA GIULIA.



DECRETA

**Art. 1**  
**Oggetto, durata e compenso**

È indetta la procedura comparativa finalizzata al conferimento di 3 incarichi individuali di collaborazione per consulenza tecnico-scientifica che richiedano specifiche competenze o iscrizioni in albi professionali da porre in essere mediante la stipula di un contratto di diritto privato, avente ad oggetto le seguenti attività: Il Polo Territoriale di Piacenza, in collaborazione con l'organizzazione del Workshop intensivo internazionale 'Landscape off[f] Limits' (VII Edizione), seleziona tre assistenti alla docenza. Periodo: Luglio 15 Settembre 2026. Impegno: Flessibile/da remoto per la fase preparatoria; intensivo e in presenza al Campus di Piacenza durante il Workshop (1-10 Settembre 2026) e l'allestimento. Mansioni Richieste (Studio, Output e Allestimento) Gli assistenti svolgeranno un ruolo operativo sia nella gestione didattica del laboratorio che nelle fasi di produzione, con le seguenti mansioni pratiche: Fase Preparatoria: Ricerca, raccolta e organizzazione dei materiali didattici di base, cartografici e bibliografici necessari per l'avvio dei tavoli di lavoro. Supporto e Revisioni al Tavolo: Conduzione di revisioni quotidiane sui progetti degli studenti, orientando le scelte grafiche, di scala e la coerenza concettuale rispetto ai temi del paesaggio e dell'architettura. Raccolta e Sintesi Output: Monitoraggio delle scadenze d'aula, raccolta sistematica dei file e degli elaborati finali dei team, e loro successiva archiviazione e sintesi critica in vista della pubblicazione. Allestimento della Mostra Finale: Cura operativa dell'esposizione conclusiva, guidando gli studenti nella formattazione dei pannelli espositivi e coordinando fisicamente il montaggio della mostra e delle opere divulgative nel Campus.. L'attività si svolgerà nell'ambito del progetto " **Incarico di collaborazione per Tutor Accademico VII Edizione Landscape off[f] Limits**".

Gli obiettivi da realizzare nell'ambito del rapporto di collaborazione saranno:

I collaboratori opereranno in stretta sinergia con il team di docenti, svolgendo funzioni di supporto specialistico alla didattica e alle attività di ricerca del Workshop, con un focus sulla riflessione concettuale e sulla sintesi critica. Nello specifico, svolgeranno le seguenti attività:

Fase Preparatoria e Supporto alla Didattica: Attività preliminare di ricerca, raccolta, selezione e organizzazione dei materiali bibliografici, cartografici e dei supporti didattici di base necessari allo svolgimento dei tavoli di progetto da concordare con i docenti coinvolti.

Supporto alla didattica in aula durante la settimana intensiva del Workshop, assistenza metodologica agli studenti nello sviluppo dei progetti e nella declinazione dei temi cardine dell'architettura e del paesaggio.

Curatela, Allestimento e Divulgazione:

Coordinamento e cura espositiva dei materiali prodotti durante i laboratori per la configurazione della mostra finale legata al Workshop.

Supporto operativo e supervisione allestitiva degli spazi dedicati alla mostra dei progetti e delle opere divulgative connesse.

Elaborazione degli Output e Ricerca:

Sistematizzazione critica dei risultati progettuali e dei contributi teorici emersi dal Workshop.

Redazione e produzione di contenuti scientifici e apparati grafici/testuali mirati a confluire nella successiva pubblicazione editoriale e negli atti del Workshop.

La prestazione oggetto del contratto avrà la durata di 2 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto/della lettera di incarico.

La collaborazione si svolgerà presso il POLO TERRITORIALE DI PIACENZA senza vincolo di presenza.

Il compenso previsto per lo svolgimento delle attività oggetto del contratto stipulando è fissato in Euro 1000 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore, come da disposizioni di legge e al netto di IVA e contributi previdenziali ove previsti.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza



vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, utilizzando eventualmente i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura e in coordinamento con essa.

Qualora per esigenze strettamente attinenti le finalità e gli obiettivi che si intendono perseguire con il contratto siano previste trasferte, verrà corrisposto il rimborso dei costi effettivamente sostenuti e debitamente documentati, secondo le regole definite nel vigente regolamento Missioni Rep n°3400 Prot. 60089 del 29 luglio 2016, nonché dalle norme legislative e/o regolamentari applicabili all'Università e vigenti all'epoca della missione.

## **Art. 2**

### **Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Titolo di studio richiesto:**

- Diploma di Laurea Magistrale in LM-4 - Architettura e ingegneria edile-architettura equiparati o equipollenti ex lege alla laurea vecchio ordinamento;

Il D.I. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è disponibile al seguente link: <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/TABELLA%20EQUIPARAZIONE%20DL%20-%20LS%20-%20LM.pdf>

I D.I. che sanciscono le equipollenze tra titoli accademici italiani ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici sono disponibili al seguente link: <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

#### **Costituiranno inoltre altri titoli valutabili:**

La selezione avverrà per titoli ed esperienza. Saranno valutati prioritariamente l'eventuale iscrizione ad un dottorato di ricerca in architettura, paesaggio e urbanistica, la pregressa attività di supporto alla didattica in laboratori e workshop intensivi di progettazione architettonica e del paesaggio, nonché le competenze tecnico-pratiche nell'exhibit design, nell'allestimento fisico di spazi espositivi e nella curatela scientifica di mostre collegate a progetti di ricerca.

Requisiti, titoli, esperienze e conoscenze dovranno essere tassativamente dichiarati sulla domanda di partecipazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore del POLO TERRITORIALE DI PIACENZA, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della legge 240/2010.

Nel caso in cui il/i titolo/i di studio di cui sopra sia/siano stato/i conseguito/i all'estero, deve/devono essere titolo/i ufficiale/i del sistema universitario estero, rilasciato/i da un'istituzione ufficialmente riconosciuta nel sistema estero di riferimento e deve/devono essere equivalente/i, ai soli fini della selezione, per natura, per livello e corrispondenza disciplinare, al rispettivo titolo italiano sopra indicato.

## **Art. 3**

### **Ricognizione interna**



Ai sensi dell'Art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001 l'Ateneo ha l'obbligo, prima di affidare l'incarico di natura autonoma a personale esterno all'Ateneo, di accertare l'impossibilità di far svolgere le stesse attività al proprio personale in servizio.

E' stata accertata l'impossibilità di attribuire l'incarico al personale dipendente dell'Ateneo tramite manifestazione n. 5 Prot. n. 0134086 del 25/05/2026 esposta internamente sulla Intranet d'Ateneo in data 25/05/2026.

L'eventuale personale interno dell'Ateneo, in possesso dei requisiti richiesti dall' art. 2, che dovesse partecipare al bando sarà valutato insieme ai candidati esterni.

Le domande dei candidati interni dovranno pervenire secondo le stesse modalità indicate per i candidati esterni fatta eccezione per quanto di seguito indicato:

- La domanda di partecipazione dei candidati interni dovrà, a pena di esclusione, essere accompagnata dal nulla osta del responsabile della struttura presso cui il candidato lavora.
- Il nulla osta deve indicare espressamente:
  - che il responsabile della struttura approva la partecipazione del proprio collaboratore alla selezione;
  - che il responsabile della struttura è consapevole che, qualora il proprio collaboratore fosse giudicato idoneo, verrebbe adibito alle attività oggetto della selezione per tutta la durata dell'incarico con assegnazione temporanea alla struttura;
  - che il dipendente non verrebbe sostituito con altro personale.

Qualora le prestazioni di cui al presente bando vengano attribuite a un dipendente dell'Ateneo:

- il dipendente verrà assegnato alla struttura che ha bandito il presente incarico per il periodo previsto per lo svolgimento delle prestazioni;
- le prestazioni previste saranno svolte durante l'orario di lavoro e nell'ambito del rapporto di lavoro subordinato con l'Ateneo.
- non sarà previsto alcun compenso aggiuntivo rispetto alla retribuzione ordinaria.

#### **Art. 4** **Modalità di selezione**

La selezione avviene sulla base dei titoli e delle esperienze maturate dai candidati, desumibili dai curricula presentati e dall'esito del colloquio a cura di una Commissione, nominata dal Rettore del Polo.

Il colloquio è fissato per il giorno **24/06/2026 - ore 12:00 - attraverso modalità telematica (a mezzo dello strumento di comunicazione Microsoft Teams)** .

**La presente comunicazione della data del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

**Il candidato, in sede di colloquio dovrà essere munito di un documento di identità (carta di identità o Passaporto o Patente di guida) in corso di validità.**

Ogni variazione inerente la data di selezione sarà pubblicata mediante avviso all'Albo ufficiale dell'Ateneo al seguente indirizzo: <https://www.polimi.it/>.

#### **Art. 5** **Criteri di valutazione**



La valutazione avverrà sulla base dei titoli e delle esperienze desumibili dal curriculum vitae e del colloquio.

La commissione giudicatrice ha a disposizione 100 punti così distribuiti:

- Esperienza di supporto alla didattica in laboratori e WS di progettazione: massimo 35 punti
- Esperienza nell'allestimento e competenze pratiche: massimo 20 punti
- Curatela di mostre ed esibizioni di progetti di ricerca: massimo 20 punti
- Colloquio: massimo 25 punti

Il colloquio verterà su:

Il colloquio sarà volto a verificare l'idoneità del candidato in merito alle attività previste dal bando. In particolare, verranno approfonditi:

La formazione e l'eventuale iscrizione a un programma di dottorato in architettura, urbanistica o paesaggio.

Le pregresse esperienze di supporto alla didattica all'interno di laboratori di progettazione e workshop intensivi.

Le competenze tecnico-pratiche nell'ambito dell'exhibit design, della cura editoriale/grafica degli output e dell'allestimento fisico di mostre.

Le attitudini alla ricerca teorico-concettuale sui temi dell'architettura e del paesaggio, anche in relazione al percorso di dottorato del candidato.

La discussione del portfolio e dei titoli presentati.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene una valutazione di almeno 15 dei 25 punti disponibili.

#### **Costituiranno inoltre altri titoli valutabili:**

La selezione avverrà per titoli ed esperienza. Saranno valutati prioritariamente l'eventuale iscrizione ad un dottorato di ricerca in architettura, paesaggio e urbanistica, la pregressa attività di supporto alla didattica in laboratori e workshop intensivi di progettazione architettonica e del paesaggio, nonché le competenze tecnico-pratiche nell'exhibit design, nell'allestimento fisico di spazi espositivi e nella curatela scientifica di mostre collegate a progetti di ricerca.

La selezione si intende superata se il candidato ottiene complessivamente, tra titoli e colloquio, una valutazione complessiva non inferiore a 60 punti.

### **Art. 6** **Domanda di partecipazione**

Ai fini della selezione il candidato deve compilare integralmente ed inviare, entro il termine perentorio delle ore **23:59** del **19 giugno 2026** pena esclusione, la domanda di ammissione, ed il relativo riepilogo sottoscritto, accedendo ai **Servizi online del Politecnico di Milano - sezione Concorsi e Selezioni - Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione - Incarichi collaborazione autonoma**, allegando quanto richiesto dalla procedura.

Qualora il termine sopracitato venga a scadere in un giorno festivo, lo stesso slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

I candidati le cui domande pervengano oltre il termine e le modalità indicate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.



La documentazione trasmessa secondo modalità diverse da quelle previste da bando non potrà essere oggetto di valutazione.

Coloro che intendono partecipare a più procedure di selezione devono presentare distinte e complete domande per ciascuna di esse.

I titoli di studio conseguiti in Italia richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 2) sono dichiarati direttamente nella domanda di ammissione, che costituisce anche dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

I titoli di studio richiesti all'art. 2 conseguiti all'estero ai fini dell'ammissione alla presente selezione devono esser allegati in fotocopia, unitamente al transcript degli esami, e corredati di traduzione in italiano o inglese.

I titoli di studio richiesti all'art.2 conseguiti in Italia da cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia, ai fini dell'ammissione alla presente selezione devono esser allegati in fotocopia.

La documentazione presentata dai candidati rimarrà agli atti dell'Amministrazione e non verrà restituita.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D.Lgs 33/2013, in fase di conferimento dell'incarico al vincitore, il curriculum presentato sarà pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione Amministrazione trasparente - Consulenti e collaboratori.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Il Responsabile del procedimento può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione, via raccomandata A.R. o PEC per le seguenti motivazioni:

- la mancata presentazione della domanda di ammissione e del relativo riepilogo sottoscritto;
- la mancata presentazione del curriculum formativo professionale;
- la mancanza della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente di guida;
- il difetto dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- la mancanza di almeno una fotocopia del/i titolo/i, unitamente al transcript degli esami, e corredato/i di traduzione italiano o in inglese, in caso di titolo/i conseguito/i all'estero;
- la mancanza di almeno una fotocopia del/i titolo/i, in caso di titolo/i conseguito/i in Italia da candidati cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, il Responsabile del procedimento dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 7**

### **Graduatoria di merito**

La graduatoria di merito è redatta dalla Commissione giudicatrice, indicando in ordine decrescente i punteggi conseguiti dai candidati, alla stregua dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 5.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punti ottenuti attraverso la valutazione dei titoli sommata alla valutazione delle esperienze desumibili dal curriculum vitae.

A parità di punteggio viene accordata precedenza in graduatoria al candidato più giovane di età.



Il Decreto di approvazione atti riportante il nominativo del vincitore sarà pubblicato sull'Albo del Politecnico di Milano di cui il sito <https://www.polimi.it/> e sul sito del POLO TERRITORIALE DI PIACENZA <http://www.polo-piacenza.polimi.it/>.

## **Art. 8** **Stipula ed efficacia del contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto/lettera di incarico, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la propria posizione fiscale e previdenziale.

Il soggetto incaricato, ove previsto dalla prestazione richiesta, avrà diritto di accedere nei locali del POLO TERRITORIALE DI PIACENZA e di fruire dei servizi ivi esistenti ai fini dell'espletamento della propria attività. In tal caso, sarà tenuto ad attenersi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella Struttura nonché al rispetto delle esigenze logistiche della stessa. Prima dell'inizio della collaborazione, sarà tenuto, ove previsto, a conseguire l'attestato di partecipazione al Corso Base sulla Sicurezza on line, attraverso cui verrà ufficializzata l'avvenuta formazione, come richiesto dagli artt. 36 e 37 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., che dovrà essere esibito in sede di sottoscrizione del contratto.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto/lettera di incarico, per il perfezionamento del quale il vincitore stesso è tenuto a presentare i seguenti documenti:

1. per il personale di altre Amministrazioni pubbliche la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, resa ai sensi dall'art. 53 D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, ove previsto;
2. per i dottorandi di ricerca del Politecnico di Milano l'autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico;
3. per gli assegnisti di ricerca del Politecnico di Milano l'autorizzazione preventiva all'espletamento dell'incarico;
4. l'attestato di superamento del corso base sulla sicurezza, ove previsto. Per l'ottenimento della certificazione è necessario collegarsi al sito: <https://formazionesicurezza.polimi.it/>.

La mancata presentazione del vincitore entro i termini stabiliti (dieci giorni dalla comunicazione di convocazione) verrà considerata rinuncia.

I candidati dichiarati vincitori della selezione cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del Permesso di soggiorno in Italia e che abbiano conseguito in Italia i titoli di studio richiesti all'articolo 2 che precede, dovranno consegnare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), prima dell'inizio dell'attività, i titoli di studio conseguiti in Italia e richiesti ai fini dell'ammissione alla presente selezione (art. 2 del bando) in originale o in copia autenticata da autorità italiana.

I candidati cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso del permesso di soggiorno in Italia o della ricevuta della richiesta di permesso di soggiorno in Italia, laddove risultino vincitori della selezione, dovranno presentare al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA), entro e non oltre la data fissata per la stipulazione del contratto, il permesso di soggiorno (o la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno) in originale. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla conclusione del contratto.

I candidati cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea che, alla data di presentazione della domanda di ammissione, non siano ancora in possesso del permesso di soggiorno in Italia, laddove



risultino vincitori della selezione, dovranno necessariamente ottenere il nulla osta della Prefettura, necessario alla richiesta del visto d'ingresso. L'inizio dell'attività sarà possibile solo dopo la presentazione del visto summenzionato al Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA). La mancata presentazione del documento comporterà l'impossibilità di dare inizio all'attività.

Ai fini della stipula del contratto, si precisa che non è ammessa la fatturazione tramite partita IVA intestata a soggetti con personalità giuridica o iscritti al Registro delle Imprese (quali società di persone, di capitali, associazioni o enti). È ammessa esclusivamente la partita IVA intestata a persona fisica (libero professionista), coerente con la natura personale della prestazione.

## **Art. 9** **Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione, per la verifica dei requisiti di partecipazione e dell'effettivo possesso di titoli dichiarati. La loro mancata indicazione potrà precludere tali adempimenti e, nei casi previsti dal bando, potrà avere come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione. Ulteriori dati potranno essere richiesti ai candidati per la sola finalità di cui sopra.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, del d.lgs. 33/2013 e loro ss.mm.ii

dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai sensi del GDPR 2016/679, il Politecnico di Milano potrà pubblicare sul sito WEB di Ateneo il Curriculum Vitae fornito in allegato alla domanda di partecipazione dei vincitori per i fini istituzionali e in ottemperanza al D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 (Decreto trasparenza) come modificato dal D. Lgs. 97 del 2016. Resta inteso che, oltre al Curriculum Vitae completo, sarà possibile fornire un Curriculum Vitae specifico, privato dei dati personali, ai soli fini della pubblicazione sul sito WEB di Ateneo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di Ateneo <https://www.polimi.it/privacy>.

Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

## **Art. 10** **Il Responsabile del Procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il sig. COLOMBO LUIGI PIETRO



MARIA, tel. 3887, 6770, 6850.

**Art. 11**  
**Pubblicità del bando**

Il presente bando verrà reso pubblico mediante affissione presso l'Albo ufficiale di Ateneo, sul sito <https://www.polimi.it> e sul sito del POLO TERRITORIALE DI PIACENZA <http://www.polo-piacenza.polimi.it/>.

Il Prorettore  
Prof. Colombo Luigi Pietro Maria

Firmato digitalmente ai sensi del CAD - D.Lgs 82/2005 e s.m.i.



**CALL NO 2026\_VALCOMP\_PPC\_5 OF THE COMPARATIVE EVALUATION PROCEDURE FOR THE PROVISION OF 3 INDEPENDENT COLLABORATION POSITIONS AT THE Piacenza Campus FOR SCIENTIFIC-TECHNICAL ADVICE THAT REQUIRES SPECIFIC SKILLS OR ENROLLMENT IN A PROFESSIONAL REGISTER: "Teaching Assistant - 7th International Summer School/Workshop ".**

**HAVING REGARD TO** Italian Law No 241 of 7 August 1990, "New rules on administrative procedure and the right of access to administrative documents" and subsequent amendments;

**HAVING REGARD TO** Italian Presidential Decree No 445 of 28 December 2000, "Consolidated law on administrative documentation", and subsequent amendments;

**HAVING REGARD TO** Italian Legislative Decree No 165 of 30 March 2001, laying down the "General labour regulations for employees of public administrations", and subsequent amendments and, in particular, Article 7, paragraph 6;

**HAVING REGARD TO** Legislative Decree No 196 of 30 June 2003, "Personal Data Protection Code", and subsequent additions and amendments;

**HAVING REGARD TO** the GDPR-EU NO 679/2016, "Regulation on the Processing of Personal Data and Free Movement thereof";

**HAVING REGARD TO** Italian Law No 190 of 6 November 2012, "Provisions for the prevention and repression of corruption and illegality in public administration";

**HAVING REGARD TO** Italian Law No 240 of 30 December 2010, laying down the "Regulations on the organisation of universities, academic staff and recruitment, as well as delegation to the Government to encourage the quality and efficiency of the university system", and, in particular, Article 18;

**HAVING REGARD TO** the relevant legislation in force;

**HAVING REGARD TO** Rector's Decree 828/AG of 14 March 2014, laying down the "Rules for Administration, Finance and Accounting" of Politecnico di Milano, and in particular Articles 31(3), 59, 61(h) and 84 thereof;

**HAVING REGARD TO** Rector's Decree No 9754 of 19 December 2019, laying down the "Regulations on the comparative procedures for the award of individual Independent Collaboration Positions";

**HAVING REGARD TO** the Code of Ethics and Conduct in force at Politecnico di Milano;

**HAVING REGARD TO** the internal call for expressions of interest No 5 Prot. No 0134086 dated 25/05/2026 posted internally on the University Intranet to which no applications were received;

**HAVING REGARD TO** the objective impossibility of using human resources, with specific qualifications, available within the Department;

**HAVING ACKNOWLEDGED** the need to resort to a comparative procedure for the provision of 3 individual assignments of an Independent Collaboration Positions;

**HAVING CONSIDERED** that the performance of the aforementioned activities falls within the competences assigned by law to Politecnico di Milano and is deemed necessary in order to meet a need of a temporary nature;

**HAVING REGARD TO** the resolution adopted by the Regional Campus Council in its meeting of 25/05/2026;

**HAVING ASCERTAINED** the availability of the budget and established that the financial coverage of the



assignment will be borne by fund code PP09CONV01 , FONDI POLIPIACENZA of which prof.ssa. ARMANI VALENTINA is responsible.

Research Manager: CAZZANIGA GIULIA.

## HEREBY DECREES

### Art. 1

#### **Subject, duration and remuneration**

A comparative procedure is hereby announced aimed at awarding 3 individual collaboration positions for scientific-technical advice that requires specific skills or enrollment in a professional register to be carried out through the conclusion of a private law contract, concerning the following activities: The Piacenza Campus, in collaboration with the International Intensive Workshop 'Landscape of Limits' (7th Edition), is selecting three Teaching Assistants (Degree in Architecture and enrolled in the AUID PhD Program). Period: July - September 15, 2026. Commitment: Flexible/remote for the preparatory phase; intensive and on-site at the Piacenza Campus during the Workshop (September 110, 2026) and the exhibition setup. Required Tasks (Studio, Output & Exhibition) The assistants will play a hands-on role in both studio teaching and output management, through the following specific duties: Preparatory Phase: Researching, collecting, and organizing the basic teaching tools, cartography, and bibliographic materials required to launch the design studios. Desk Critiques & Studio Support: Conducting daily reviews of student projects, guiding graphic choices, scales, and conceptual coherence regarding landscape and architectural themes. Output Collection & Synthesis: Monitoring studio deadlines, systematically collecting the teams' final files and drawings, and managing their archiving and critical synthesis for the final publication. Final Exhibition Realization: Operational curation of the final exhibition, guiding students in formatting their display panels, and physically coordinating the setup of the exhibition spaces and dissemination works on Campus.. The activity will take place within the framework of the " **Teaching Assistant - 7th International Summer School/Workshop** " project.

The objectives to be achieved as part of the collaboration relationship are as follows:

The collaborators will work closely with the professors and the teaching team, providing specialized support for the Workshop's teaching and research activities, focusing on conceptual reflection and critical synthesis. Specifically, activities will include:

Preparatory Phase and Teaching Support: Preliminary research, collection, selection, and organization of bibliographic and cartographic materials, and basic teaching tools required for the design studios. Continuous teaching assistance in the classroom during the intensive Workshop week, supporting students in developing projects and addressing the core themes of architecture and landscape.

Curatorship, Exhibition, and Dissemination: Coordination and scientific-exhibition curation of the materials produced during the studios to set up final exhibitions related to the Workshop. Operational support and supervision of the setup of spaces dedicated to the public presentation of projects and connected dissemination works.

Output Processing and Research: Critical systematization of design results and theoretical contributions emerged from the Workshop. Drafting and production of scientific contents, graphical, and textual layouts aimed at converging into the subsequent editorial publication and Workshop proceedings.

The service covered by the contract will last 2 month from the date of signing the contract/letter of assignment.

The collaboration will take place at the Piacenza Campus with no obligation to attend.

The remuneration envisaged for the performance of the activities covered by the contract being entered



into is set at EUR 1000 gross of tax, social security and welfare deductions to be paid by the collaborator, as provided for by law and net of VAT and social security contributions where applicable.

The collaboration will be carried out personally by the selected person, in full autonomy, without any constraints of subordination, on a non-exclusive basis, possibly using the premises and equipment made available by the Department and in coordination with it.

In the event that travel is necessary for reasons strictly related to the purposes and objectives to be fulfilled under this contract, subject to prior authorisation by the project coordinator, the costs effectively sustained and duly documented will be reimbursed according to the rules defined in the current regulation on research trips ("Regolamento Missioni") Rep. No 3400 Prot. 60089 of 29 July 2016, as well as with the laws and/or regulations applicable to the University and in force at the time of the research trip.

## **Art. 2**

### **Participation requirements**

The following requirements must be met for admission to the selection:

#### **Required academic qualification:**

Laurea Magistrale (equivalent to Master of Science) in LM-4 - Architecture and Architectural engineering equated and equivalent ex lege to the degrees under the old educational system;

Italian Interministerial Decree of 9 July 2009 on the equivalence between old educational system degrees, specialist degrees and Laurea Magistrale (equivalent to Master of Science) degrees is available at the following link: <https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/TABELLA%20EQUIPARAZIONE%20DL%20-%20LS%20-%20LM.pdf>

The Interministerial Decree establishing equivalences between Italian academic qualifications for the purposes of participation in public competitions are available at the following link: <https://www.istruzione.it/archivio/web/universita/equipollenze-titoli.html>

#### **The following additional qualifications will also be evaluated:**

The selection will be based on qualifications and experience. Priority will be given to candidates enrolled in a PhD programme in architecture, landscape and urban planning, those with prior teaching assistance experience in architecture and landscape design studios and intensive workshops, as well as candidates demonstrating technical-practical skills in exhibit design, physical exhibition setup, and the scientific curatorship of exhibitions linked to research projects.

Requirements, qualifications, experience and knowledge must be strictly declared on the application form submitted pursuant to Articles 46 and 47 of Italian Presidential Decree No 445/2000 and possessed by the deadline for submitting the application for admission to the selection.

Those who have a relationship of kinship or affinity, up to the 4th degree inclusive, with a professor from the Piacenza Campus, the Rector, the Director-General or a member of the Board of Governors, in accordance with the provisions of Article 18, paragraph 1, letter c) of Italian Law No 240/2010, may not participate in the selection procedure.

In the event that the above qualification(s) was/were obtained abroad, it/they must be an official qualification(s) of the foreign university system, issued by an institution officially recognised in the foreign reference system and must be equivalent, for selection purposes only, in nature, level and disciplinary correspondence, to the respective Italian qualification indicated above.



### **Art. 3**

#### **Internal Investigation**

Pursuant to Art. 7, paragraph 6 of Italian Legislative Decree No 165/2001, before awarding an assignment of an autonomous nature to personnel from outside the University, the University is obliged to ascertain the impossibility of having the same activities performed by its own personnel in service.

Via the internal call for expressions of interest No 5 Prot. No 0134086 dated 0134086 and posted internally on the University Intranet on the same date, it was ascertained that it was not possible to award the assignment to the University's employees.

Any internal personnel of the University who meet the requirements of Article 2 and who participate in the call for applications will be assessed together with the external applicants.

Applications from internal applicants must be received in the same way as for external applicants except as indicated below:

- The application of internal applicants must, under penalty of exclusion, be accompanied by the clearance of the head of the department where the applicant works.
- The clearance must expressly state:
  - that the head of the department approves the participation of their employee in the selection;
  - that the head of the department is aware that, should their collaborator be judged suitable, the latter would be assigned to the activities that are the subject of the selection for the entire duration of the assignment while being only temporarily assigned to the department;
  - that the employee shall not be replaced by other personnel.

If the services referred to in this notice are awarded to an employee of the University:

- the employee shall be assigned to the department that tendered this assignment for the period envisaged for the performance of the services;
- the services envisaged shall be performed during working hours and within the framework of the employment relationship with the University.
- there shall be no additional remuneration over and above the ordinary one.

### **Art. 4**

#### **Selection method**

Selection is based on the qualifications and experiences of the applicants, as evident from the submitted resumes and the outcomes of interviews conducted by a Committee appointed by the Department Director.

The interview is scheduled for the day **24/06/2026 - at 12:00 - to be conducted virtually via the Microsoft Teams communication platform.**

**This announcement regarding the interview date serves as an official notification for all intents and purposes.**

**Candidates must possess a valid identification document (ID card, passport, or driver's license) at the time of the interview.**

Any changes related to the selection date will be announced through a notice on the Official University Register at the specified address: <https://www.polimi.it/>.



## **Art. 5** **Assessment Criteria**

The assessment will take place on the basis of the qualifications and experience inferable from the CV and from the interview.

The Selection Board can award 100 points, distributed as follows:

- Teaching assistance experience in design studios and workshops: maximum 35 points
- Exhibit design experience and practical skills: maximum 20 points
- Curatorship of research project exhibitions: maximum 20 points
- CRIT\_LBL\_CUSTOM\_SUPRIC\_33: maximum 25 points

The interview will focus on:

The interview will assess the candidate's suitability for the activities outlined in the call. Specifically, the conversation will focus on:

Academic career and possible participation in a doctoral program on architecture, urbanism or landscape.

Prior teaching assistance experience within university design studios and intensive workshops.

Technical and practical skills in exhibit design, editorial/graphic processing of outputs, and physical exhibition setup.

Aptitude for theoretical and conceptual research on architecture and landscape themes, also in relation to the candidate's PhD path.

A discussion of the submitted portfolio and qualifications.

The interview is considered passed if the candidate scores at least 15 out of the available 25 points.

### **Additional qualifications will also be considered for evaluation:**

The selection will be based on qualifications and experience. Priority will be given to candidates enrolled in a PhD programme in architecture, landscape and urban planning, those with prior teaching assistance experience in architecture and landscape design studios and intensive workshops, as well as candidates demonstrating technical-practical skills in exhibit design, physical exhibition setup, and the scientific curatorship of exhibitions linked to research projects.

The selection is deemed successful if the applicant obtains, between qualifications and the interview, an overall score of no less than 60 points.

## **Art. 6** **Application for Participation**

For the purposes of the selection, the applicant must complete in full and send, at the latest by **23:59 of 19 June 2026** under penalty of exclusion, the application form and its summary, duly signed, by accessing the **Politecnico di Milano Online Services - section Competitions and Selections - Competition/selection for awarding an assignment/position - Independent collaboration positions**, attaching what is required by the procedure.

If the aforementioned deadline expires on a public holiday, it will be postponed to the immediately following non-holiday.



Applicants whose applications are submitted after the specified deadline will be automatically excluded from the selection procedure.

The documentation transmitted in ways other than those provided for in the call will not be considered. Those wishing to participate in more than one selection procedure must submit separate and complete applications for each one.

The qualifications obtained in Italy required for admission to this selection (Article 2) shall be declared directly in the application for admission, which also constitutes a declaration in lieu of certification and affidavit, and pursuant to Articles 46 and 47 of Italian Presidential Decree No 445/2000;

The qualifications as per Article 2 obtained abroad for the purposes of admission to this selection must be attached in photocopy, along with the transcript of exams, and accompanied by an Italian or English translation.

For the purposes of admission to this selection procedure, the qualifications as per Article 2 obtained in Italy by non-EU nationals who, on the date of submitting their application, do not yet hold a residence permit in Italy, must be attached in photocopy.

The documents submitted by applicants will remain on file with the Administration and will not be returned.

Pursuant to Article 15, paragraph 1 of Italian Legislative Decree No 33/2013, when appointing the winner, the CV submitted will be published on the University website in the Transparent Administration - Consultants and Collaborators section.

Applicants are admitted to the selection subject to approval.

The procedure manager may, at any time, exclude applicants from the selection for the following reasons:

- failure to submit the application form and its summary duly signed;
- failure to submit a professional educational curriculum;
- failure to submit a photocopy of a valid identification document: identity card, passport or driving licence;
- failure to meet the requirements of Article 2 of this call;
- failure to submit at least one photocopy of the qualification(s), along with the transcript of exams, and accompanied by an Italian or English translation, in the case of qualification(s) obtained abroad;
- failure to submit at least one photocopy of the qualification(s), in the case of qualification(s) obtained in Italy by applicants who are nationals of non-EU states and who, on the date of submitting their application, do not yet hold a residence permit in Italy.

If the reasons for the exclusion are ascertained after the selection has been completed, the procedure Manager may order the forfeiture of any right resulting from participation in the relative selection; the forfeiture of candidates will also be ordered if any of the declarations provided in the application for admission to the selection or the declarations made pursuant to Italian Presidential Decree No 445/2000 is not true.

## **Art. 7** **Merit Ranking**

The merit ranking is drawn up by the Selection Board, indicating in descending order the marks obtained by the applicants, in accordance with the assessment criteria set out in Article 5 above.

The final score is given by the sum of the points obtained after the assessment of the qualifications and the assessment of the experience inferable from the CV.



In the event of a tied score, priority in the ranking shall be given to the youngest applicant. The decree of approval of the acts indicating the name of the winner will be published on Politecnico di Milano's Official Register at <https://www.polimi.it/> and on the website of the Piacenza Campus <http://www.polo-piacenza.polimi.it/>.

## **Art. 8**

### **Conclusion and effectiveness of the contract**

The successful applicant shall be asked to sign the contract/assignment letter, in accordance with the regulations in force, after submitting the declaration concerning his/her tax and social security positions.

The assignee, where provided for by the requested service, shall have the right to enter the premises of the Piacenza Campus and to use the services therein for the purpose of carrying out his/her activity. In this case, he/she shall comply with the regulations and safety rules in force in the Department as well as respect the logistical requirements thereof. Prior to the start of the collaboration, he/she shall be required, where applicable, to obtain a certificate of participation in the Basic Safety Course online, through which the training will be formalised, as required by Articles 36 and 37 of Italian Legislative Decree No 81/2008 and subsequent amendments and additions, which must be submitted when signing the contract.

The successful applicant shall be asked to sign the contract/ assignment letter, for the completion of which he/she is required to submit the following documents:

1. for staff of other public administrations, the prior authorisation of the administration to which they belong to carry out the assignment, given pursuant to Art. 53 of Italian Legislative Decree No 165 of 30 March 2001, where applicable;
2. for PhD students at Politecnico di Milano, the prior authorisation to carry out the assignment;
3. for temporary research fellows at Politecnico di Milano, the prior authorisation to carry out the assignment;
4. a certificate of successful completion of the Basic Safety course, where applicable. To obtain certification, the applicant must log on to the website: <https://formazione sicurezza.polimi.it/>.

If the successful applicant does not show up within the deadline (ten days from the notification of the call), he/she shall be considered as waiving.

Successful applicants who are citizens of non-EU states, who do not yet hold a residence permit in Italy on the date of submitting their application for admission and who have obtained the qualifications required by Article 2 above in Italy, shall submit to Administrative Procedure Manager (RPA), before the start of the activity, the qualifications obtained in Italy and required for admission to this selection procedure (Article 2 of this call) in the original or in a copy certified by an Italian authority.

Applicants who are nationals of non-EU states, who hold a residence permit in Italy or the receipt of the application for a residence permit in Italy on the date of submitting their application and who are successful in the selection, shall submit the original residence permit (or the receipt of the application for a residence permit) to the Administrative Procedure Manager (RPA) no later than the date set for the conclusion of the contract. Failure to submit the document will entail the automatic forfeiture of the right to the conclusion of the contract.

Applicants who are citizens of non-EU states, who do not yet hold a residence permit in Italy on the date of submitting their application and who are successful in the selection procedure, shall obtain the clearance from the Prefecture, which is necessary to apply for an entry visa. The activity may be started only after the above-mentioned visa has been submitted to the Administrative Procedure Manager (RPA). Failure to submit the document will preclude the start the activity.



For the purposes of signing the contract, it is specified that invoicing through a VAT number registered to a legal entity or listed in the Business Register (such as partnerships, corporations, associations, or entities) is not permitted. Only VAT numbers registered to natural persons (freelancers) are accepted, consistent with the personal nature of the service.

## **Art. 9** **Privacy**

Pursuant to Regulation (EU) No 2016/679, applicants are informed that personal data provided by them will be processed, in paper or electronic form, for the sole purposes of this procedure and the possible establishment of the employment relationship, and for purposes related to the management thereof.

The processing will be carried out by the persons in charge of the procedure, and by the Selection Board, by means of computerised procedures, according to the methods and within the limits necessary to pursue the aforementioned purposes, including in the event of disclosure to third parties.

The provision of such data is necessary for the assessment, as well as for verifying that the participation requirements are met and that the declared qualifications are actually held. Failure to provide them may preclude such requirements and, in the cases provided for in this call, may result in exclusion from the selection procedure. Further data may be requested from applicants for the aforementioned purpose only.

The data collected may be disclosed to any subjects entitled under Italian Law No 241/1990 or Italian Legislative Decree No 33/2013 and subsequent amendments and additions.

In accordance with the provisions of current legislation, the data shall not be stored for longer than is necessary to achieve the purposes for which they are processed.

Pursuant to GDPR 2016/679, Politecnico di Milano may publish on the University website the CV provided as an attachment to the successful applicants' application for institutional purposes and in compliance with Italian Legislative Decree No 33 of 14 March 2013 (Transparency Decree) as amended by Italian Legislative Decree No 97 of 2016. It is hereby understood that, in addition to a complete CV, it will be possible to provide a specific CV with any personal data removed, for the sole purposes of publication on the University website.

Applicants are granted the rights referred to in the third chapter of Regulation (EU) No 679/2016, in particular the right to access their personal data, to request their correction, updating and deletion, if incomplete, incorrect or collected unlawfully, as well as to oppose their processing for legitimate reasons. For more information please visit the University website at <https://www.polimi.it/privacy>. Complaints can be submitted by sending a specific request to the Personal Data Protection Officer, who can be contacted at: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

## **Art. 10** **Procedure Manager**

Pursuant to the provisions of Article 5 of Italian Law No 241 of 7 August 1990, as amended and supplemented, the person in charge of the procedure referred to in this notice is Mr COLOMBO LUIGI PIETRO MARIA, tel. 02-23993887, 6770, 6850.



**Art. 11**  
**Publicity of the call**

This call will be made public by posting it on the University Official Register, on the website <https://www.polimi.it> and on the website of the Piacenza Campus <http://www.polo-piacenza.polimi.it/>.

The Head of Department  
Prof. Colombo Luigi Pietro Maria

Signed digitally pursuant to the CAD - Italian Legislative Decree No 82/2005 and subsequent amendments and additions